

## **REGULAMIN CENTRUM BADAŃ NAD KULTURĄ WARSZAWY**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Centrum Badań nad Kulturą Warszawy jest ogólnouniwersytecką jednostką organizacyjną w rozumieniu § 11 ust. 1 pkt 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, utworzoną w celu realizacji zadań, o których mowa w § 19 ust. 1 pkt 5 Statutu.

#### **§ 2**

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu Warszawskiego;
- 3) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski
- 4) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca 2019 r.;
- 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Centrum;
- 6) Centrum – należy przez to rozumieć Centrum Badań nad Kulturą Warszawy;
- 7) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Centrum;
- 8) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Centrum.

#### **§ 3**

1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Centrum;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Centrum w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) zasady i zakres działania oraz utworzenia, przekształcenia, likwidacji wewnętrznych jednostek organizacyjnych Centrum w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) zasady podległości służbowej pracowników Centrum.

2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie zastosowanie mają wewnętrzne regulacje Uniwersytetu i obowiązujące przepisy prawa.

#### **§ 4**

1. Do zadań Centrum należy:

- 1) prowadzenie wielo- i międzydyscyplinarnych badań naukowych;
- 2) wspieranie, konsolidowanie i inicjowanie badań naukowych związanych z kulturą Warszawy;
- 3) współpraca z administracją publiczną w wybranych zakresach zgodnych z profilem badawczym Centrum;
- 4) prowadzenie działalności upowszechniającej rezultaty badań prowadzonych przez Centrum;
- 5) gromadzenie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji z prac Centrum;

- 6) wykonywanie innych zadań powierzanych do realizacji przez Rektora lub ustalonych w ramach porozumień z innymi jednostkami naukowymi oraz jednostkami administracji publicznej;
- 7) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu w zakresie prowadzenia studiów podyplomowych, wykładów, konwersatoriów i seminariów.

2. Zadania, o których mowa w ust. 1 są realizowane w szczególności przez:

- 1) prowadzenie badań naukowych w ramach realizowanych programów badawczych krajowych i międzynarodowych;
- 2) udział w pracach innych ośrodków badawczych, a także jednostek administracji publicznej.

## **Rozdział 2** **Wewnętrzne jednostki organizacyjne Centrum**

### **§ 5**

Zespoły badawcze:

- 1) powoływane są do prowadzenia badań naukowych o wybranym zakresie tematycznym;
- 2) szczegółowy zakres i charakter badań prowadzonych przez zespoły badawcze określone są w zarządzeniu Dyrektora;
- 3) zespoły badawcze mogą być również tworzone na wniosek osób mających być członkami zespołu badawczego.

### **§ 6**

1. Bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących swoje obowiązki w Centrum jest Dyrektor.

2. Dyrektor w drodze zarządzenia może wskazać kierownika wewnętrznej jednostki organizacyjnej jako bezpośredniego przełożonego osób wykonujących obowiązki pracownicze w tej jednostce.

## **Rozdział 3** **Dyrektor**

### **§ 7**

1. Centrum kieruje Dyrektor powoływany przez Rektora spośród nauczycieli akademickich, posiadających stopień doktora habilitowanego zatrudnionych na Uniwersytecie i posiadających w dorobku naukowym prace z zakresu kultury Warszawy.

2. Rektor może odwołać Dyrektora z własnej inicjatywy lub na wniosek przyjęty przez Radę, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 członków Rady.

3. Kadencja Dyrektora trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września i kończy dnia 31 sierpnia roku wyborów Rektora.

### **§ 8**

Dyrektor:

- 1) kieruje działalnością Centrum;
- 2) przygotowuje i realizuje strategię i plany działalności Centrum;
- 3) reprezentuje Centrum na zewnątrz;
- 4) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum;
- 5) współdziała z radami naukowymi dyscyplin i Radą Naukową Działzin;

- 6) jest odpowiedzialny za jakość badań naukowych prowadzonych w Centrum, w tym prowadzenie badań przez pracowników Centrum w szczególności nauczycieli akademickich;
- 7) realizuje politykę personalną Centrum;
- 8) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Centrum, z zastrzeżeniem § 17;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, z zastrzeżeniem § 17;
- 10) składa sprawozdanie z działalności Centrum i przedstawia je Radzie i Rektorowi;
- 11) powołuje i odwołuje kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych Centrum, po zasięgnięciu opinii Rady;
- 12) wykonuje inne czynności określone przez Rektora, Regulamin oraz wynikające z odrębnych przepisów.

## **§ 9**

1. Dyrektor może w razie potrzeby powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów doradczych oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

## **Rozdział 4 Rada Centrum**

### **§ 10**

1. W Centrum działa Rada, która liczy nie więcej niż 15 członków.

2. W skład Rady wchodzi:

- 1) nie mniej niż czworo nauczycieli akademickich zatrudnionych na Uniwersytecie lub tutaj emerytowanych reprezentujących dyscypliny związane z badaniami prowadzonymi przez Centrum;
- 2) nie mniej niż cztery osoby spoza Uniwersytetu
- 3) przedstawiciel studentów wskazany przez samorząd studentów;
- 4) przedstawiciel doktorantów wskazany przez samorząd doktorantów.

3. Rada na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego.

4. W posiedzeniu Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady.

5. W posiedzeniu Rady może uczestniczyć Dyrektor lub jego zastępca bez prawa udziału w głosowaniach.

6. Kadencja Rady trwa cztery lata, rozpoczyna się dnia 1 września i kończy dnia 31 sierpnia roku wyborów Rektora.

### **§ 11**

Do kompetencji Rady należy:

- 1) proponowanie i opiniowanie zmian w Regulaminie;
- 2) opiniowanie strategii oraz planów działania Centrum;
- 3) monitorowanie jakości badań naukowych prowadzonych w Centrum;
- 4) opiniowanie sprawozdania Dyrektora z działalności Centrum;
- 5) opiniowanie planu rocznego i sprawozdania z działalności Centrum;
- 6) wykonywanie innych czynności przewidzianych w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;

- 7) wyrażanie stanowiska w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dyrektora lub przez grupę co najmniej trzech członków Rady.

## **§ 12**

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku.
2. Rada podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwały zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej połowy członków. W sprawach personalnych Rada podejmuje uchwały bezwzględną większością głosów przy udziale co najmniej połowy członków.
3. Uchwały Rady zapadają w głosowaniu jawnym. Głosowanie tajne przeprowadza się na wniosek co najmniej jednego członka Rady, a także wtedy, gdy przedmiotem głosowania są sprawy personalne.

## **Rozdział 5 Administracja i gospodarka finansowa Centrum**

### **§ 13**

1. Za gospodarkę finansową Centrum odpowiada Dyrektor.
2. Rektor w porozumieniu z Dyrektorem może powierzyć obsługę finansowo-administracyjną Centrum innej jednostce organizacyjnej Uniwersytetu, za zgodą jej kierownika.
3. Szczegółowe kwestie dotyczące obsługi finansowo-administracyjnej Centrum będą uregulowane w porozumieniu zawartym pomiędzy Dyrektorem a kierownikiem jednostki prowadzącej obsługę, po konsultacji z Rektorem.

### **§ 14**

Działalność Centrum jest finansowana z:

- 1) budżetu Uniwersytetu;
- 2) grantów;
- 3) środków otrzymanych w związku ze zleconymi badaniami oraz świadczonymi usługami.

## **Rozdział 6 Przepisy przejściowe**

### **§ 15**

1. Pierwsza kadencja Dyrektora rozpoczyna się z dniem powołania i trwa do dnia 31 sierpnia 2024 r.
2. Pierwsza kadencja Rady Centrum rozpoczyna się z dniem powołania i trwa do dnia 31 sierpnia 2024 r.